

**Forretningsorden for uddannelsesudvalget for
Socialrådgiveruddannelsen
Området for Pædagogiske og Samfundsfaglige uddannelser
University College Lillebælt**

§ 1. Udvalgets sammensætning

Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalget skal fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Heraf skal følgende fremgå:

- antal af medlemmer i udvalget
- de udpegningsberettigede til udvalget
- de udpegede medlemmer, herunder medlemmer valgt af studerende og medarbejdere.

Udvalget virker i en 4-årig periode. Udvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat.

§ 2. Valg af formand

Udvalget vælger en formand blandt de eksterne medlemmer.

§ 3. Udvalgets opgave

Uddannelsesudvalgene har til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser og ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke, jf. § 12, stk. 4 i Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LBK nr. 936 af 25/08/2014.

§ 4. Uddannelsesudvalgets arbejde og organisering

Der afholdes 3 – 4 møder om året.

Uddannelsesudvalget drøfter og vurderer løbende arbejdsformen således, at opgaverne med rådgivning, udvikling og indstillinger jf. § 3 understøttes bedst muligt.

Mødedagsordener fastlægges af formanden efter indstilling fra uddannelseschefen og udsendes af uddannelseschefen senest 7 dage i forvejen. Formanden leder møderne og såfremt formanden for Uddannelsesudvalget er fraværende, ledes møderne af uddannelseschefen.

Uddannelseschefen deltager i udvalgsmøderne. Uddannelseschefen sørger for, at der optages referat og fungerer i øvrigt som sekretær for udvalget og er ansvarlig for, at resultaterne af udvalgets arbejde formidles til direktionen.

Udvalget kan invitere relevante ressourcepersoner til at deltage i møderne fra gang til gang.

Formanden kan med forelæggelse af en motiveret dagsorden indkalde til møder i øvrigt.

Referatet udsendes til medlemmerne senest 8 dage efter mødet.

Indsigelser til referatet skal være uddannelsen i hænde senest 10 dage efter udsendelsen, hvorefter referatet betragtes som godkendt.

§ 5. Beslutningsdygtighed

For at være beslutningsdygtigt skal mindst 1/3 af uddannelsesudvalget være til stede.

Godkendt af Uddannelsesudvalget den *21. april 2015*