

Studieordning for Diplomuddannelsen i Socialformidling

Juni 2017

1.0	Indledning.....	2
2.0	Uddannelsens formål	2
3.0	Uddannelses varighed.....	2
4.0	Uddannelsens titel.....	3
5.0	Adgangskrav	3
6.0	Uddannelsens mål, struktur og indhold.....	3
6.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
6.2	Uddannelsens struktur	4
7.0	Afgangsprojekt	5
7.1	Læringsmål for afgangsprojektet.....	5
7.2	Indhold og rammer.....	6
8.0	Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse	6
8.1	Undervisnings- og arbejdsformer	6
8.2	Evaluering.....	6
9.0	Merit.....	6
10.0	Censorkorps.....	7
11.0	Studievejledning	7
12.0	Retsgrundlag.....	7
13.0	Bilag 1 Obligatoriske moduler.....	8
14.0	Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område	12
15.0	Bilag 3: Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse.....	14
15.1	Generelle bestemmelser i hh. til eksamensbekendtgørelsen	15
15.2	Prøver.....	15
15.3	Placering af prøverne i uddannelsesforløbet.....	15
15.4	Omprøve og sygeprøve	15
15.5	Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter	15
15.6	Prøveformer.....	15
15.7	Anvendelse af hjælpemidler.....	17
15.8	Det anvendte sprog	17
15.9	Særlige prøvevilkår	17
15.10	Brug af egne og andres arbejder	17
15.11	Disciplinære foranstaltninger	17
15.12	Internt eller eksternt bedømmelse	18

15.13	Bedømmelse af formulerings- og staveevne.....	18
15.14	Klager i hh. til eksamensbekendtgørelsen	18

1.0 Indledning

Diplomuddannelsen i Socialformidling er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde i bekendtgørelsen om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner. Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i Socialformidling:

Professionshøjskolen Metropol
University College Lillebælt
VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionen kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1.9.2017

2.0 Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelsen i Socialformidling er at kvalificere de studerende til at varetage rådgivning, sagsbehandling, koordination, samarbejde og udviklingsorienterede opgaver i komplekst socialt arbejde i både offentligt og privat regi på lige fod med socialrådgivere.

Uddannelsen skal styrke deltagerens personlige og faglige kompetencer til at tilrettelægge, udvikle og udføre socialt arbejde i såvel offentlige som private organisationer.

Uddannelsen skal herved medvirke til at sikre kvalificeret arbejdskraft på det sociale område ved at bidrage til at sikre en løbende kompetenceudvikling af voksne, der udfører socialt arbejde i såvel offentlige som private organisationer.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3.0 Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4.0 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *Diplomsocialformidler*. Den engelske betegnelse er *Diploma in Social Work*, jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser bilag 1.

5.0 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelsen i Socialformidling eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU), samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Ved relevant uddannelse og arbejds erfaring forudsættes det, at ansøgeren har opnået en vis grad af:

- Kendskab til teorier om sociale problemers opståen og fremtrædelsesformer
- Kendskab til de retlige rammer for socialt arbejde
- Basal indsigt i og forståelse for principperne i juridisk metode
- Metodiske kompetencer til at skelne mellem beskrivelse, analyse og vurdering af sociale problemer og sociale indsatsformer
- Viden om organisationsforhold, - teori og – udvikling samt organisationers samfundsøkonomiske kontekst
- Relevant psykologisk viden og kompetencer indenfor kommunikation, konflikthåndtering og samarbejde i socialt arbejde

Institutionerne kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionerne optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6.0 Uddannelsens mål, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

VIDEN:

- Skal have viden om sociale problemer og det sociale arbejdes anvendte teorier og metoder
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis i socialt arbejde

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne undersøge, beskrive og vurdere relevante teoretiske og praksisnære problemstillinger i socialt arbejde samt anvende metoder og redskaber til at håndtere komplekse problemstillinger i socialt arbejde
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til borgere og samarbejdspartnere
- Skal kunne koordinere tværfagligt samarbejde og inddrage borgerne

KOMPETENCE:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer ved at omsætte teoretisk og empirisk viden til systematisk analyse af praksis med henblik på at anvise løsningsforslag og iværksætte foranstaltninger, der kan afhjælpe komplekse sociale problemstillinger
- Skal selvstændigt kunne indgå i samarbejde på tværs af fag og sektorer samt kunne fungere som koordinator i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
- Skal kunne identificere egne læringsbehov, udvikle egen socialfaglig praksis og medvirke til udvikling af arbejdspladsens praksis

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af tre obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, et obligatorisk modul på 5 ECTS-point, et valgfrit modul på 10 ECTS-point samt et afgangsprøveprojekt på 15 ECTS-point, der afslutter uddannelsen.

Uddannelsen er opbygget således, at de studerende opnår generelle fællesfaglige kompetencer i forhold til at udføre socialt arbejde, og således, at de kan udbygge deres erhvervskompetence indenfor et specifikt arbejdsområde. De valgfrie moduler kan være: børn og unge, beskæftigelse eller udsatte voksne og personer med handicap.

Uddannelsen er organiseret, så den kan tages som såvel fuldtids- som deltidsstudie, ligesom det er muligt alene at læse enkeltmoduler.

Der er tale om fagligt afgrænsede moduler med hvert sit tema, som kan læses selvstændigt.

Skematisk oversigt over uddannelsen

ADGANGSGIVENDE UDDANNELSE OG ERFARING

VVU i socialt arbejde eller uddannelse med tilsvarende indhold minimum på VVU-niveau

2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse

DIPLOMUDDANNELSEN I SOCIALFORMIDLING

4 OBLIGATORISKE MODULER

Modul 1 10 ECTS
Videnskabsteori og sociale problemer

Modul 2 10 ECTS
Metodiske valg i praksis

Modul 3 10 ECTS
Samarbejde og organisering

Modul 4 5 ECTS
Udvikling og undersøgelse af socialt arbejde

VALGFRIT MODUL

Frit valg imellem områderne:

10 ECTS

- a. Børn, unge og familier i udsatte positioner
- b. Beskæftigelse
- c. Udsatte voksne og personer med handicap

Afgangsprojekt

15 ECTS

7.0 Afgangsprojekt**7.1 Læringsmål for afgangspjektet****Formål**

Den studerende demonstrerer i praksis, at formålet med det samlede uddannelsesforløb er indfriet; herunder at uddannelsens niveau er opnået. Det skal give den studerende anledning til at demonstrere, at den studerende kan anvende sine metodiske kompetencer til at søge, tilegne sig, analysere og formidle viden om sociale problemer og socialt arbejde med henblik på at erhverve sig specifik faglig viden om et udvalgt område. Og det skal vise, at den studerende kan udvælge og anvende teorier og vidensområder til at belyse det valgte område. På den baggrund skal den studerende kunne anvisne relevante, praktiske løsningsforslag i forhold til den valgte problemstilling.

VIDEN

- Skal have viden om den valgte problemstilling, herunder indsigt i aktuel praksis samt anvendte teorier og metoder inden for det valgte emneområde
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis i forhold til den valgte problemstilling,

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende relevante undersøgelsesmetoder og teorier i forhold til den valgte problemstilling samt argumentere for disse
- Skal kunne analysere og vurdere en problemstilling i praksis samt vælge, begrunde og argumentere for de valgte løsningsmuligheder
- Skal skriftligt og mundtligt kunne formidle afgangspjektet

KOMPETENCER

- Skal kunne identificere og undersøge en problemstilling i praksis herunder opstille relevant problemformulering, udvælge teori- og metoder samt udføre en systematisk analyse samt perspektivering til udvikling af praksis

- Skal kunne sikre informanternes og organisationers retstilling i forbindelse med undersøgelses- eller udviklingsarbejde

7.2 Indhold og rammer

Afgangsprojektet skal være problemorienteret, og der lægges vægt på en systematisk behandling af en udvalgt praksisrelevant, social problemstilling. Projektarbejdet skal indeholde såvel problemformulering, analyse, teoretisk perspektivering som konkrete handleanvisninger. Det kan tage form som udviklingsarbejde, hvor det er relevant og muligt. I projektet kan den studerende udføre egen empiri i form af undersøgelser, evalueringer og lignende.

Projektet udføres individuelt eller i grupper. Den studerende vil modtage vejledning i projektperioden.

Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer m.v. vil fremgå af udbyderinstitutionens studiemateriale.

Bedømmelse:

Afgangsprojektet afsluttes med en ekstern prøve.

8.0 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i praksis inden for det sociale område og inddrager relevante teorier til løsning af sociale problemer.

Der arbejdes ud fra følgende seks læringsprincipper:

- *Praksis*: Undervisningen tager udgangspunkt i de studerendes virkelighed og inddrager deres erfaringer fra praksis
- *Dialog*: Undervisningen involverer de studerende aktivt, og undervisningen bygger på dialog
- *Problemløsning*: Undervisningen lægger vægt på, at de studerende arbejder selvstændigt og problemorienteret
- *Refleksion*: Undervisningen taler til eftertanken. De studerende får nye synsvinkler og kommer til at reflektere over hidtidige praksis- og forståelsesformer
- *Udfordring*: Undervisningen udfordrer de studerende i forhold til deres forudsætninger
- *Klare mål*: Undervisningen bygger på de definerede læringsmål for det specifikke modul

Undervisningen veksler mellem oplæg, dialog, diskussion, gruppearbejde og gruppeøvelser, case-arbejde, studieøvelser samt individuelle studier til fordybelse og omsætning af viden. Undervisningen er IT-understøttet.

8.2 Evaluering

Formålet med evaluering er at dokumentere og udvikle kvaliteten af uddannelsen. Evalueringen sigter samtidig mod at understøtte de studerendes læring ved at give dem anledning til at gøre status over deres læreproces og styrke deres opmærksomhed på læringens mål, elementer former og udfordringer.

9.0 Merit

Beståede uddannelseselementer fra anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter udbyderinstitutionens afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af Bekendtgørelse om diplomuddannelser. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

10.0 Censorkorps

Diplomuddannelsen i Socialformidling benytter, det af Undervisningsministeriet godkendte, censorkorps for det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde.

11.0 Studievejledning

Studievejledning skal understøtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelsen og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

12.0 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser nr. 1008 af 29/06/2016
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne nr.578 af 01/06/2014
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. nr. 315 af 05/04/2017
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01/2014
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 114 af 03/02/2015
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne nr. 1348 af 29/11/2013

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

13.0 Bilag 1 Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår læringsmål og indhold for de obligatoriske moduler 1-4.

Modul 1: Videnskabsteori og sociale problemer

LÆRINGSMÅL:

Formål:

At de studerende får en forståelse for viden, sammenhængen mellem videnskabsteori og teorier i socialt arbejde, herunder hvilke positioner de teorier, der anvendes i socialt arbejde hviler på. De studerende kvalificeres til at analysere egen teoriforståelse, undersøgelser af og forskning i praksis samt forstår hvad det videnskabsteoretiske perspektiv betyder for den frembragte viden og deres anvendelse i praksis.

VIDEN

- Skal have viden om forskellige perspektiver på helhedssyn i socialt arbejde, videnskabsteoretiske grundpositioner indenfor samfundsvidenskaben, psykologi og psykiatri, samt teorier om sociale problemer, deres årsagsforklaringer og løsningsmuligheder
- Skal kunne reflektere over betydningen af forskellige perspektiver for forståelsen af sociale problemer

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne beskrive og vurdere udvalgte videnskabsteoretiske grundpositioner i forståelsen af sociale problemer
- Skal kunne vælge relevante teorier til at beskrive, analysere og vurdere sociale problemer
- Skal kunne formidle hvordan forskellige perspektiver har betydning for problemforståelsen

KOMPETENCER

- Skal kunne forstå og forklare sociale problemer i deres kontekst
- Skal kunne udvælge og anvende teorier til analyse af sociale problemer i egen praksis

INDHOLD

- Introduktion til grundlæggende videnskabsteoretiske positioner
- Teorier om sociale problemer på individ- og samfundsniveau
- Perspektiver på helhedssyn i socialt arbejde
- Professionens brug af videnskabelige discipliner

Modul 2: Metodevalg i praksis**LÆRINGSMÅL:**

Formål:

Modulets formål er, at de studerende bliver i stand til at omsætte teoretisk viden til metodisk arbejde i praksis gennem en forståelse af sammenhængen imellem forskellige perspektiver, teorier og konkrete metoder. Den studerende rustes til at foretage et reflekteret valg af metoder og foranstaltninger i forhold til forskellige typer af problemer og sager. Modulet skal desuden styrke den studerendes kompetencer i professionel kommunikation.

VIDEN

- Skal have viden om metodebegrebet i socialt arbejde samt metoder i socialt arbejde på individ og gruppeniveau
- Skal kunne forstå og reflektere over sammenhængen mellem teorier, metode og praksis i socialt arbejde.
- Skal have viden om metoder til kommunikation med borgere og samarbejdspartnere

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende metoder til kommunikation med borgere i praksis
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger med henblik på at udvælge og anvende metoder i socialt arbejde
- Skal professionelt kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder til borgere og samarbejdspartnere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere komplekse sociale problemstillinger, identificere og mobilisere ressourcer samt igangsætte og støtte forandrings- og udviklingsprocesser
- Skal kunne træffe reflekterede valg af relevante metoder ud fra en helhedsforståelse af sociale problemer

INDHOLD

- Metodebegrebet i socialt arbejde
- Metoder til socialt arbejde i forhold til forskellige målgrupper
- Metoder til kommunikation med borgere og samarbejdspartnere

Modul 3: Samarbejde og organisering

LÆRINGSMÅL

Formål:

De studerende skal rustes til at varetage sagsbehandlingen i sociale sager i en foranderlig samfundsmæssig- og organisatorisk kontekst; herunder navigere under skiftende økonomiske og politiske forhold. Endvidere skal de kunne indgå i og tage et koordinerende ansvar for samarbejdet imellem forskellige faggrupper og sektorer for at sikre kontinuitet i sagsbehandlingen.

VIDEN

- Skal have viden om juridisk metode, juridiske rammer for socialt arbejde samt organisering af velfærdstaten
- Skal have viden om og kunne forstå og reflektere over organisatoriske, politiske og økonomiske forholds betydning for socialt arbejdes teorier, metode og praksis.
- Skal have viden om tværprofessionelt samarbejde og egen rolle i samarbejdet

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende juridisk metode og træffe afgørelser, der tilgodeser lovgivningens krav,
- Skal kunne handle ud fra en samlet forståelse af de juridiske og organisatoriske rammer samt andres og egen rolle i organisationen
- Skal kunne formidle retsgrundlag og afgørelser forståeligt i både skriftlig som mundtlig form til borgere og samarbejdspartnere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praksis
- Skal selvstændigt kunne indgå i tværprofessionelt samarbejde
- Skal kunne koordinere det tværfaglige samarbejde, så det bidrager til en helhedsorienteret indsats

INDHOLD

- Organisatoriske, styringsmæssige og økonomiske rammer i politisk ledede organisationer
- Juridisk metode og rammer for sagsbehandling i socialt arbejde
- Tværprofessionelt samarbejde, koordinering og mødeledelse

Modul 4: Udvikling og undersøgelse af socialt arbejde

Læringsmål:

Formål:

Modulet skal give de studerende kendskab til metoder til undersøgelse og udvikling af socialt arbejde i praksis samt kompetencer til at planlægge en undersøgelse eller et udviklingsprojekt

VIDEN

- Skal have viden om vidensformer i socialt arbejde, evalueringsmetoder samt videnskabelige metoder til undersøgelse af socialt arbejde og sociale problemer samt udvikling af socialt arbejdes praksis
- Skal kunne forstå og reflektere over valg af tilgange i undersøgelses- og udviklingsprojekter

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne vurdere og beskrive behovet for undersøgelse eller udvikling af socialt arbejde
- Skal kunne vurdere og anvende relevante metoder til undersøgelse og udvikling af socialt arbejde

KOMPETENCER

- Skal kunne planlægge og beskrive et undersøgelsesdesign i forhold til en konkret problemstilling i praksis

INDHOLD

- Forskningstyper i socialt arbejde
- Videnskabsteoretiske perspektiver på undersøgelsesmetoder indenfor socialt arbejde

14.0 Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

Modul 5a: Voksne udsatte og personer med handicap

LÆRINGSMÅL:

Formål:

At de studerende får et kendskab til faglig viden og relevante metoder, som giver dem særlige kompetencer til at varetage sagsbehandlingen indenfor området for voksne udsatte og/eller personer med handicap.

VIDEN

- Skal have viden om de specifikke problemer, teorier, metoder og praksis der har betydning for voksne udsatte og for personer med handicaps
- Skal kunne forstå og reflektere over forskellige teoretiske og metodiske tilgange til indsatsen overfor udsathed og marginalisering samt teoretiske og metodiske tilgange til ligestilling af personer med handicaps
- Skal have viden om de juridiske rammer for socialt arbejde med voksne udsatte og personer med handicaps

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne varetage sagsbehandling på handicapområdet og træffe korrekte juridiske afgørelser
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger på området for voksne udsatte og personer med handicaps samt vælge tiltag indenfor den lovgivningsmæssige ramme med henblik på at forebygge og afhjælpe social udsathed og marginalisering
- Skal kunne formidle faglig viden og afgørelser til borgere og samarbejdsparter

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og anvise løsningsforslag på individ-, gruppe- og samfundsniveau
- Skal kunne inddrage borgeren i sagsbehandlingen
- Skal kunne indgå i tværprofessionelt samarbejde om en helhedsorienteret indsats for borgeren

INDHOLD

- Teorier om marginalisering og udsathed på individ-, gruppe- og samfundsniveau
- Perspektiver på ligestilling og menneskerettighedskonventioner i forhold til voksne udsatte og personer med handicap
- De juridiske rammer for sagsbehandling og rådgivning på handicap- og udsatteområdet
- Socialt arbejdes metoder og indsatser på handicap- og udsatteområdet
- Tværprofessionelt samarbejde

Modul 5b: Beskæftigelse**LÆRINGSMÅL:**

Formål:

De studerende tilbydes mulighed for en specialiseret kompetence indenfor beskæftigelsesområdet. De vil her få uddybet viden om de særlige arbejdsmetoder og rammer, der er knyttet til beskæftigelsesområdet, samt kompetencer til at varetage funktionen som sagsbehandler på beskæftigelsesområdet.

VIDEN

- Skal have viden om de specifikke problemer, teorier, metoder og praksis der gør sig gældende på beskæftigelsesområdet
- Skal have viden om de juridiske rammer indenfor beskæftigelsesområdet
- Skal kunne forstå og reflektere over forskellige teoretiske og metodiske tilgange i beskæftigelsesindsatsen

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende teorier og metoder der knytter sig til beskæftigelsesområdet.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller indenfor beskæftigelsesområdet.
- Skal kunne formidle og begrunde afgørelser overfor borgere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer på beskæftigelsesområdet og anwise løsningsforslag på individ-, gruppe- og samfundsniveau
- Skal kunne inddrage og samarbejde med relevante aktører samt fungere som koordinator for det tværprofessionelle samarbejde

INDHOLD

- Ulighed i sundhed
- Juridiske rammer indenfor beskæftigelsesområdet
- Socialt arbejdes metoder og indsatser på beskæftigelsesområdet
- Sagsbehandlerens roller og funktioner på beskæftigelsesområdet
- Beskæftigelsesrettet rehabilitering

Modul 5c. Børn, unge og familier i udsatte positioner**LÆRINGSMÅL:**

Formål:

At de studerende får særligt kendskab til teorier og metoder med henblik på at kunne varetage sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet.

VIDEN

- Skal have viden om de teorier, metoder og praksis der har betydning for sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet – herunder de juridiske regler og rammer
- Skal kunne forstå og reflektere over forskellige teoretiske og metodiske tilgange i indsatsen overfor børn, unge og familier i udsatte positioner
- Skal have viden om det tværprofessionelle samarbejde

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne beskrive, analysere og vurdere komplekse problemstillinger på området for børn, unge og familier i udsatte positioner
- Skal kunne vurdere og begrunde relevante indsatser i socialt arbejde med børn, unge og familier i udsatte positioner
- Skal kunne anvende metoder til inddragelse af børn, unge, forældre og netværk
- Skal kunne formidle faglig viden og afgørelser til børn, unge og forældre

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere komplekse problemstillinger og træffe afgørelser om relevante indsatser i samarbejde med børn, unge og forældre
- Skal kunne inddrage og samarbejde med relevante aktører samt fungere som koordinator for det tværprofessionelle samarbejde

INDHOLD

- De juridiske rammer indenfor børne- og ungeområdet
- Udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse og handleplan
- Metoder til inddragelse af børn, unge, forældre og netværk
- Teorier på individ, gruppe og samfundsniveau i forhold til børn, unge og familier i udsatte positioner
- Indsatser og metoder i socialt arbejde med børn, unge og familier i udsatte positioner

15.0 Bilag 3: Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse.

I henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelse om diplomuddannelser har udbyderne af diplomuddannelsen fastsat nedenstående bestemmelser for prøveformer.

15.1 Generelle bestemmelser jf. Eksamensbekendtgørelsens

15.2 Prøver

Alle moduler i diplomuddannelsen afsluttes med eksamen/prøve med bedømmelse efter gældende karakterskala i karakterbekendtgørelsen. Der udstedes modulbevis efter hvert afsluttet modul. Når kravene til en samlet diplomuddannelse er opnået jf. Bekendtgørelse om diplomuddannelser udstedes et bevis for den samlede uddannelse.

Eksamensbevis for det enkelte modul udstedes af udbyderinstitutionen. Den udbyder, hvor den studerende indstiller sig til afgangsprøvet, udsteder et samlet bevis for hele uddannelsen suppleret med et Diploma Supplement. Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprøvet i Diplomuddannelsen i socialformidling er at moduler svarende til 45 ECTS-point er beståede, inden afgangsprøvet indleveres til bedømmelse

15.3 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Et modul afsluttes med en modulprøve jf. ovenstående.

15.4 Omprøve og sygeprøve

Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange. Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

15.5 Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter

Der er som udgangspunkt ikke deltagelsespligt til undervisningen, men uddannelsesinstitutionen kan i det enkelte uddannelsesforløb fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og/eller aflevering af opgaver og udførelse af studieøvelser mv. er en forudsætning for deltagelse i en prøve.

Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.

Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

15.6 Prøveformer

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer, der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.

Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 4 studerende.

Individuel skriftlig prøve

En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering (hvis en sådan anvendes) og konklusion fælles for gruppen.

Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering/på grundlag af spørgsmål stillet fra uddannelsesinstitutionens side. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Analyse af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser. Bedømmelsen er individuel.

Portfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af portfolio. Bedømmelsen er individuel.

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes. Den mundtlige prøve kan foregå individuelt eller i grupper. Prøven kan tage udgangspunkt i en synopsis, case eller andet produkt, der ikke indgår i bedømmelsen.

Individuelle mundtlige prøver

Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Mundtlige gruppeprøver

Studerende, der går til mundtlig prøve i grupper, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som også indgår i bedømmelsen.

Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe.
Bedømmelsen af den mundtlige præstation er individuel.

Oplægsformer der indgår i bedømmelsen til mundtlige kombinationsprøver kan være:

- Case, portfolio, skriftlig opgave/synopsis, video, elektronisk produkt.

De konkrete krav til fremstillingen af oplægget fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution og fremgår af eksamenskravene.

Mundtlig prøve kombineret med case

En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis. Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin case og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis. Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis. Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Mundtlig prøve kombineret med portfolio

En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg/ opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Mundtlig prøve kombineret med elektronisk produkt

Den studerende udarbejder f.eks. en videosekvens, der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser. Varigheden af det elektroniske produkt vil fremgå af de lokale eksamenskrav.

Elektronisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Mundtlig prøve kombineret med videosekvens og skriftligt oplæg

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder et skriftligt oplæg og et selvproduceret videoklip.

Varighed af det elektroniske produkt vil fremgå af den lokale eksamensvejledning. Skriftligt oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Videoklipet indgår ikke i bedømmelsen.

Individuel bedømmelse

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Når en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, ikke følges af en mundtlig eksamination, skal den enkelte eksaminand afgrænse sin del af besvarelsen på en sådan måde, at der kan foretages en individuel bedømmelse.

Afgangsprojektet

Afgangsprojektet udarbejdes som en skriftlig opgave udarbejdet enkeltvis eller i grupper med efterfølgende mundtlig afprøvning, på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.

Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Den mundtlige prøve kan tilrettelægges som en gruppeprøve eller en individuel prøve.

15.7 Anvendelse af hjælpemidler

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler

15.8 Det anvendte sprog

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

15.9 Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau

15.10 Brug af egne og andres arbejder

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

15.11 Disciplinære foranstaltninger

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. En eksaminand, der

kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

En studerende der skaffer sig uretmæssig hjælp eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave skal bortvises fra prøven i henhold til eksamensbekendtgørelsen.

15.12 Intern eller ekstern bedømmelse

Minimum 25 ECTS point, herunder afgangprojektet, afsluttes med en prøve med ekstern bedømmelse.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere personer udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

15.13 Bedømmelse af formulerings- og staveevne

I forbindelse med skriftlige opgaver vil der ud over det faglige indhold blive lagt vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse i eksamensbekendtgørelsen.

15.14 Klager i hh. til eksamensbekendtgørelsen

Klager behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen og hver enkelt institution udarbejder et eksamensreglement hvoraf klageproceduren fremgår. Reglementet lægges tilgængeligt for den studerende på institutionens hjemmeside/studienet.