

Procedure vedr. screening og akkreditering af nye uddannelser

1. Baggrund

Formålet med at udarbejde en procedure for screening og akkreditering af nye uddannelser er:

- at sikre, at akkrediterede uddannelser og udbud er i overensstemmelse med UC Lillebælts strategier
- at sikre en koordination af ideer om nye uddannelser og udbud
- at sikre, at ansøgere tidligt i processen bliver skarpe på de kriterier som er opstillet af UVM og EVA, og dermed at lette ansøgningsarbejdet op til ansøgningsfristerne.
- at sikre direktion og bestyrelse viden om påtænkte forslag til akkrediteringer

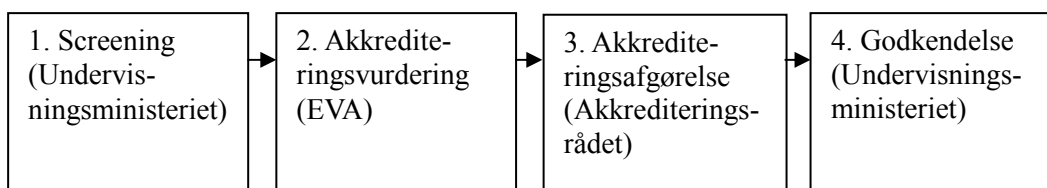
Beskrivelsen af procedure skal sikre, at tidsplanerne kan holdes og at denne viden er udbredt i organisationen via lederne i Strategisk Uddannelsesforum.

Udover de formelle krav til screening og akkreditering af nye uddannelser og nye udbud skal en ansøgning forholde sig til, hvordan et nyt udbud hænger sammen med UCLs eksisterende udbud og overordnede strategier.

2. Formkrav til ansøgninger

Akkrediteringsprocessen består af en screening og en efterfølgende akkreditering (hvis screeningen er faldet positivt ud). Screeningen foretages af Undervisningsministeriet og akkrediteringen behandles i EVA inden den sendes videre til Akkrediteringsrådet, der afgør om uddannelse/udbud kan akkrediteres. Ministeriet afgør herefter, om uddannelsen/udbuddet kan godkendes. Denne godkendelse er betinget af en positiv akkreditering.

Illustration af akkrediteringsprocessen (Kilde: EVA)



På Undervisningsministeriets hjemmeside findes oplysninger om krav til ansøgning om screening, ansøgningsskema samt beskrivelse af den efterfølgende [akkrediteringsproces](#), hvor der er link til EVAs hjemmeside, som indeholder vejledning og ansøgningsskemaer til akkrediteringen.

2.1 Ny uddannelse

2.1.1 Screening

Ministeren træffer afgørelse om en ny uddannelse kan gå videre til akkreditering på grundlag af overordnede uddannelsespolitiske og –strategiske hensyn, herunder en vurdering af om den ansøgte ny uddannelse forventes at kunne supplere eksisterende uddannelser på en hensigtsmæssig og samfundsøkonomisk forsvarlig måde.

Der vil ved indstillingen til ministeren om en ansøgt ny uddannelse blive lagt vægt på følgende:

- at der er et sandsynliggjort aftagerbehov for uddannelsen og
- at uddannelsen udvikles i samarbejde med aftagerne.

2.1.2 Akkreditering af uddannelse

Ministeren har overdraget til EVA at behandle akkrediteringsansøgningerne. I kriterierne lægges overordnet vægt på,

- Relevans og efterspørgsel
- Mål for læringsudbytte
- Tilrettelæggelse af uddannelsen

2.2 Nyt udbud

En ansøgning om en ny uddannelse følges af en ansøgning om at måtte udbyde uddannelsen.

Der skal således indsendes to ansøgninger til såvel screeningen som til akkrediteringen.

2.2.1 Screening

Det vurderes ved screening om et nyt udbud kan gå videre til akkreditering herunder, om det ansøgte nye udbud er hensigtsmæssigt ud fra nationale, regionale eller lokale hensyn og forventes at kunne supplere eksisterende udbud af samme eller beslægtede uddannelser på en hensigtsmæssig og samfundsøkonomisk forsvarlig måde.

Der vil ved indstillingen til ministeren om et ansøgt nyt udbud blive lagt vægt på følgende:

- At udbuddet dækker et behov og er hensigtsmæssigt ud fra nationale og lokale/regionale hensyn
- At der kan skaffes praktikpladser

2.2.2 Akkreditering

Ved akkreditering af et nyt udbud lægges vægt på følgende kvalitetskriterier:

- Behov for udbuddet
- Tilrettelæggelsen af udbuddet i overensstemmelse med mål for læringsudbytte
- Videngrundlag og organisering

3. Procedure vedr. ansøgninger

Som udgangspunkt skal forslag til nye uddannelser være ledelsesmæssigt forankret og fremsendes gennem studierektor eller chef for efter- og videreuddannelsen. I forbindelse med udvikling af forslag til nye uddannelser kan det anbefales, at nye ideer indledningsvis overvejes i perspektiv af følgende model.

Uddannelse	Målgruppe	
	Eksisterende	Nye
Eksisterende	1. Udvikling af kendt uddannelse til kendte målgrupper	2. Udvikling af kendt uddannelse til nye målgrupper
Nye	3. Udvikling af uddannelse til kendte målgrupper	4. Udvikling af uddannelse til nye målgrupper

Hvis det drejer sig om eksisterende uddannelse der udvikles til (1) kendte eller (2) nye målgrupper vil det ikke altid være nødvendigt at gennemføre akkreditering. I disse tilfælde vil det være et ledelsesmæssigt ansvar at vurdere om der alene kan foretages en nyudvikling inden for studieordningens rammer, om der skal udformes en ny studieordning eller om der skal søges akkreditering. Ved udvikling af nye uddannelser og ved forventning om at studieordning søges ændret bedes studierektor/afdelingsleder orientere direktionen tidligt i processen.

U&V-afdelingen kan bistå som sparringspartner gennem hele processen fra idéudformning til vurdering af om ansøgninger opfylder formkrav. Men U&V kan ikke påtage sig ansvaret for udarbejdelsen af ansøgningen.

Følgende *procedure* følges i forbindelse med UCL ansøgninger om ny uddannelse med tilhørende nyt udbud og nye udbud af eksisterende uddannelser:

3.1 Idéfase og dialog med direktionen

Uddannelserne orienterer hvert halve år direktionen om, hvilke uddannelser der overvejes og hvor langt de er kommet med udviklingen.

Det foregår ved at Ledelsessekretariatet/ U&V i maj og november spørger studierektorerne og EVU-chefen om, hvilke uddannelser og udbud der påtænkes og til hvilken akkrediteringsfrist.

Direktionen sørger for, at SUF og bestyrelsen inddrages i drøftelsen af, hvilke uddannelser UCL skal satse på. Uddannelsesakkrediteringer indarbejdes som fast punkt på bestyrelsens årshjul således der er en intern sikring af informationsprocedurerne samt på SUFs årshjul

Direktionen sikrer at de nødvendige kontakter til andre professionshøjskoler foretages ved konkurrerende udbud af eksisterende uddannelser (jf. 3.3).

3.2 Forslag til ansøgning

Direktionen orienteres 2 uger før screeningsfristen om, hvordan ansøgningerne skrider frem, og tager stilling til om ansøgningen vil få tilstrækkelig kvalitet. Tilsvarende gælder akkrediteringsansøgningen to måneder senere.

Rektor modtager de færdige ansøgninger, så snart de er færdige til gennemsyn og godkendelse.

3.3 Nyt udbudssted med selvstændigt optag

Jf. kvalitetssikringsbekendtgørelsen skal der foretages en undersøgelse af behov og relevans af at udbyde en eksisterende uddannelse et nyt sted inden for UCLs dækningsområde. Herunder hører en dialog med andre udbydere af samme uddannelse.

I maj og november indhenter ledelsessekretariatet/U&V oplysninger hos studierektorerne om, hvilke nye udbudssteder med selvstændigt optag, som uddannelserne påtænker og hvornår.

Direktionen tager stilling til forslaget og orienterer bestyrelsen og SUF.

Senest 1. december indmeldes nye udbud til KOT.

4. Tidsfrister m.m.

Find de nyeste tidsfrister på EVAs hjemmeside

Spørgsmål til denne procedure kan stilles til

prorektor Jørgen Thorslund (jpnt@ucl.dk, tlf. 63 18 36 06)

udviklingskonsulent Ulla Kellermann, U&V, (ulke@ucl.dk, tlf. 6318 3013)