

# FAQ – EKSAMEN

## 1. Hvad er adressen på eksamenslokationen?

UCL Campus Odense  
Niels Bohrs Allé 1  
5230 Odense M

Se praktisk information [her](#)

Første gang du er censor på Campus Odense, vil det være en fordel, at afsætte lidt ekstra tid til parkering, finde vej og adgang til det trådløse netværk.

## 2. Hvor kan jeg parkere?

Der er parkering tæt på bygningerne med opmærkede båse. Handicapparkering findes i parkering Vest. Ved hovedindgangen forefindes en tablet, hvor du skal registrere din nummerplade. Det udløser en P-rettighed på 24 timer. Registreringen sker på eget ansvar. UCL betaler ikke eventuelle parkeringsbøder.

Se oversigt og parkering [her](#).

## 3. Hvordan får jeg adgang til det trådløse netværk?

Som gæst kan du logge på det trådløse netværk ved hjælp af dit sundhedskort. Ved hovedindgangen finder du en kortlæser, hvor du skal køre dit sundhedskort igennem. Der oprettes automatisk et login til gæstetnetværket, som er aktivt frem til midnat samme dag. Log-in info til kontoen vises på skærmen ved kortlæseren. Husk, at vælge netværket UCL-Guest. Ved problemer – henvendelse i Information og Studiereservice.

Se evt. kortfilmen på [denne side](#).

## 4. Hvor kan jeg henvende mig?

Du kan henvende dig i Information og Studiereservice, hvor du i tidsrummet kl. 8.00 - 09.30 kan finde en studieadministrativ medarbejder fra eksamensteamet. Herefter kan du kontakte medarbejderne i Information og Studiereservice inden for åbningstiden.

## 5. I hvilket lokale skal eksamen foregå i?

Lokalet vil som udgangspunkt stå i eksamensplanen. Der tages dog forbehold for ændringer. Du kan se informationer om lokaler på informationsskærmene, ved indgangene til blokkene på den pågældende uddannelse. Hvis du eksempelvis skal til eksamen på Læreruddannelsen, skal du informere dig ved hjælp af infoskærmene i C blokken.

Se oversigt over faciliteter [her](#).

## 6. Hvordan er eksamenslokalet indrettet?

På eksamensdagen sørger pedellerne for at klargøre lokalet. Den studerende skal under eksamen sidde med ryggen til døren. Pedellen vil også sørge for, at der står en tom kande og engangskrus i lokalet. Eksaminatoren skal tappe vand fra den nærmeste automat i oaserne. Der vil være et skilt på døren med teksten "EKSAMEN – Vis hensyn".

Du skal selv sørge for papir og blyant.

## 7. WISEflow

Information om WISEflow kan du læse [her](#)

Obs! Hvis der mod forventning skulle opstå nogle akutte problemer med indtastning af karakterer ved de mundtlige eksamener, kan en studieadministrativ medarbejder kontaktes på mobil 23 81 64 86 indtil kl. 16.00.

## 8. Kan jeg låne en computer?

Der er ikke mulighed for at låne bærbar PC eller Mac, dette skal du selv medbringe. Vi anbefaler ikke, at du anvender Ipad, Iphone eller lignende, da WISEflow ikke fungerer optimalt på disse enheder. Husk at medbringe dit NEMid.

Du kan eventuelt efter endt eksamen indtaste bedømmelserne via PC'erne i Information og Studieservice. Vær opmærksom på at åbningstiderne er: Mandag - torsdag, kl. 07.30 - 15.30 og fredag kl. 07.30 - 15.00.

## 9. Forplejning

UCL arbejder på en fælles løsning for alle uddannelser. Indtil videre vil der være forplejning jf. retningslinjer på de enkelte uddannelser. Har du spørgsmål omkring dette, er du velkommen til at rette henvendelse.

## 10. Hvor finder jeg blanketter til afregning?

Blanketter til afregning finder du ved hjælp af et link i WISEflow.

## 11. Hvor skal jeg aflevere mine afregninger?

I mellemgangen lige før Information og Studieservice er der mulighed for at aflevere dine blanketter i en postkasse. Du kan også eftersende dem pr. mail til den ansvarlige Studieadministrative medarbejder. Vær opmærksom på at du skal aflevere originale bilag som dokumentation for dine rejseudgifter

Se regler for dokumentation [her](#)