

FAQ – EKSAMEN

1. Hvad er adressen på eksamenslokationen?

UCL Campus Odense
Niels Bohrs Allé 1
5230 Odense M

Se praktisk information [her](#)

Første gang du er censor på Campus Odense, vil det være en fordel, at afsætte lidt ekstra tid til parkering, finde vej og adgang til det trådløse netværk.

2. Hvor kan jeg parkere?

Der er parkering tæt på bygningerne med opmærkede båse og undgå at parkere på brandveje og i gårdene i nordfløjen. Handicapparkering findes i parkering Vest. UCL betaler ikke eventuelle parkeringsbøder.

Se oversigt og parkering [her](#).

3. Hvordan får jeg adgang til det trådløse netværk?

Som gæst har du adgang til UCL's trådløse netværk gennem en gæsteportal.

Som gæst kan logge direkte på gæsternetværket ved at tilslutte til det trådløse netværk "UCL-Guest". Herefter skal man åbne et browservindue (Internet Explorer, Firefox, Safari eller lignende) og skrive webadressen på den side, som man vil besøge. Derefter bliver man sendt til en registreringsside, hvor der er 5 valgmuligheder for godkendelse; Facebook, Google, LinkedIn, Microsoft eller SMS login. Adgangen gælder i 12 timer.



Ved problemer – henvendelse i Information og Studieservice.

4. Hvor kan jeg henvende mig?

Du kan henvende dig i Information og Studieservice, hvor du i tidsrummet kl. 7.30 - 15.30 kan finde en studieadministrativ medarbejder, som kan svare dine spørgsmål eller guide videre til eksamensteamet.

5. I hvilket lokale skal eksamen foregå i?

Lokalet vil som udgangspunkt stå i eksamensplanen. Der tages dog forbehold for ændringer. Du kan se informationer om lokaler på informationskærmene, ved indgangene til blokkene på den pågældende uddannelse. Hvis du eksempelvis skal til eksamen på Læreruddannelsen, skal du informere dig ved hjælp af inforskærmene i C blokken.

Se oversigt over faciliteter [her](#).

6. Hvordan er eksamenslokalet indrettet?

På eksamensdagen sørger pedellerne for at klargøre lokalet. Den studerende skal under eksamen sidde med ryggen til døren. Pedellen vil også sørge for, at der står en tom kande og engangskrus i lokalet. Eksaminatoren skal tappe vand fra den nærmeste automat i oaserne. Der vil være et skilt på døren med teksten "EKSAMEN – Vis hensyn".

Du skal selv sørge for papir og blyant.

7. WISEflow

Information om WISEflow kan du læse [her](#)

Obs! Hvis der mod forventning skulle opstå nogle akutte problemer med indtastning af karakterer ved de mundtlige eksamener, kan en studieadministrativ medarbejder kontaktes på mobil 23 81 64 86 indtil kl. 16.00.

8. Kan jeg låne en computer?

Der er ikke mulighed for at låne bærbar PC eller Mac, dette skal du selv medbringe. Vi anbefaler ikke, at du anvender Ipad, Iphone eller lignende, da WISEflow ikke fungerer optimalt på disse enheder. Husk at medbringe dit NEMid.

Du kan eventuelt efter endt eksamen indtaste bedømmelserne via PC'erne i Information og Studieservice. Vær opmærksom på at åbningstiderne er: Mandag - torsdag, kl. 07.30 - 15.30 og fredag kl. 07.30 - 15.00.

9. Forplejning

UCL har udarbejdet en fælles løsning for forplejning.

- **Morgenmad** (ved prøver der starter senest kl. 9.00)
Rundstykke/smør/ost/marmelade/kaffe-The
- **Frokost** (spisebillet til kantinen)
Ved prøver med morgenmad vil spisebillet ligge på morgenmadsbakke
Ved prøver uden morgenmad vil kantinen have liste med navne
- **Eftermiddagskaffe** (ved prøver der slutter efter kl. 14.00)
Dagens kage/frugt/chokolade

10. Hvor finder jeg blanketter til afregning?

Blanketter til afregning finder du ved hjælp af et link i WISEflow.

11. Hvor skal jeg aflevere mine afregninger?

I mellemgangen lige før Information og Studieservice er der mulighed for at aflevere dine blanketter i en postkasse. Du kan også eftersende dem pr. mail indscannet til den ansvarlige Studieadministrative medarbejder.

Se regler for dokumentation [her](#)